

**FELHÍVÁS**  
**a 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia**  
**Közgazdaságtudományi Szekciójában való részvételre**

---

**1. Általános információk, rendezők**

**A rendezvény szervezője:**

**Soproni Egyetem**

**Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar**

Cím: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9.

Telefon: +36 (99) 518-257 (dékáni hivatal)

Honlap: <http://lkk.uni-sopron.hu/>; <http://uni-sopron.hu/>

**A Szekció honlapjának címe:** [kozgotdk2021.lkk.uni-sopron.hu](http://kozgotdk2021.lkk.uni-sopron.hu)

**A Szekció e-mail címe:** [kozgotdk2021@lkk.uni-sopron.hu](mailto:kozgotdk2021@lkk.uni-sopron.hu)

**A rendezvény időpontja:** 2021. március 29-31.

Ügyvezető elnök:

**Dr. Czeglédy Tamás**

egyetemi docens, dékán

Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Telefon: +36 (99) 518-257

E-mail: [czegledy.tamas@uni-sopron.hu](mailto:czegledy.tamas@uni-sopron.hu)

Ügyvezető társelnök:

**Dr. Koloszar László**

egyetemi docens, tudományos és kutatási dékánhelyettes

Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Telefon: +36 (99) 518-257

E-mail: [koloszar.laszlo@uni-sopron.hu](mailto:koloszar.laszlo@uni-sopron.hu)

Ügyvezető társelnök:

**Dr. Hoschek Mónika**

egyetemi docens, oktatási dékánhelyettes

Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Telefon: +36 (99) 518-257

E-mail: [hoschek.monika@uni-sopron.hu](mailto:hoschek.monika@uni-sopron.hu)

Ügyvezető titkár:

**Petróné Tóth Ildikó**

DiákCentrum irodavezető

Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Telefon: +36 (99) 518-423

E-mail: [toth.ildiko@uni-sopron.hu](mailto:toth.ildiko@uni-sopron.hu)

Hallgatói képviselő:

**Tóth Tímea Zsófia**

PhD-hallgató

Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Telefon: +36 (99) 518-257

E-mail: [toth.timea.zsofia@phd.uni-sopron.hu](mailto:toth.timea.zsofia@phd.uni-sopron.hu)

Helyettes hallgatói képviselő: **Patyi Balázs**  
PhD-hallgató  
Soproni Egyetem  
Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar  
Telefon: +36 (99) 518-257  
E-mail: [patyi.balazs@phd.uni-sopron.hu](mailto:patyi.balazs@phd.uni-sopron.hu)

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT), az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága, valamint a rendező Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar ezúton meghirdeti a 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) Közgazdaságtudományi Szekcióját, az alábbi felhívásban szereplő feltételek mellett.

Kérjük a tudományos kutatással foglalkozó diákokat (a felsőoktatásban alap- és mesterszinten, vagy osztatlan egyetemi képzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben, továbbá a közoktatásban részt vevő diákokat), hogy tudományos igényű és színvonalas pályamunkájukkal vegyenek részt a Szekció munkájában. Mind a hazai, mind a határon túli közép- és felsőoktatási intézményekből szeretettel várjuk a jelentkezőket!

## 2. Részvételi feltételek

### 2.1. Részvételre jogosultak köre

A 35. OTDK-n azok a **pályamunkák és szerzőik** (amennyiben a pályamunka többszerzős, úgy valamennyi szerző) **vehetnek részt**, amelyek és akik **megfelelnek a 35. Országos Tudományos Diákköri Konferencia központi felhívásában foglalt feltételeknek** (részletek a [35. OTDK központi felhívásának 2. számú mellékletében](#)).

*A külhoni egyetemista és főiskolás önképzőkörösök* a magyarországiakéval azonos szakmai feltételekkel vehetnek részt a 35. OTDK-n. Ennek részleteit a [35. OTDK központi felhívása](#) tartalmazza.

A konferencián részt vehetnek továbbá olyan magyarországi és külhoni **középiskolások** is, akik felsőoktatási intézményi konferenciákon, vagy országos középiskolás tudományos diákkonferenciákon (részletes felsorolásukat a [35. OTDK központi felhívásának 4. számú melléklete](#) tartalmazza) igazolják kutatási eredményeiket és az OTDK-ra jelölést szereznek. A középiskolások részvételével kapcsolatos részletesebb leírást a [35. OTDK központi felhívása](#) tartalmaz.

**Titkosított dolgozat a 35. OTDK Közgazdaságtudományi Szekciójába nem nevezhető**, a nevezett dolgozatokra titkosítási kérelem később sem érvényesíthető.

### 2.2. Pályamunkákkal kapcsolatos követelmények és az értékelés

A [Szekció felhívásának 1. számú melléklete](#) tartalmazza:

- a pályamunkák és a rezümék tartalmi és formai követelményeit,
- az idegen nyelvű pályamunkák bemutatásának szabályait,
- a pályamunka és az előadás értékelésének szempontjait,
- a bírálati lapokat.

A pályamunkát elektronikusan kell feltölteni az OTDT online rendszerébe.

### **3. Tagozatok/témakörök**

#### **3.1. Tervezett tagozatok/témakörök**

1. Ágazati gazdaságtan (ipar, mezőgazdaság, szolgáltatás, egészségügy, sport)
2. Döntésmélet
3. Humán erőforrás gazdálkodás és fejlesztés, munkaerőpiac
4. Információ-gazdaságtan
5. Gazdasági informatika és e-business
6. Gazdaságpolitika
7. Gazdaságszociológia, gazdaságpszichológia
8. Gazdaságtörténet
9. Kommunikáció, média
10. Környezetgazdaságtan, fenntartható fejlődés
11. Közgazdasági elmélet-történet
12. Marketing
13. Mikro- és makrogazdaságtan
14. Pénzügy
15. Számvitel, kontrolling
16. Regionális gazdaságtan
17. Területfejlesztés
18. Termelés- és szolgáltatásmenedzsment, logisztika, ellátási lánc menedzsment
19. Tőke- és pénzpiacok
20. Turizmus, vendéglátás
21. Vállalatgazdaságtan
22. Vállalatfinanszírozás
23. Vezetés, szervezés
24. Stratégiai és változ(tat)ás menedzsment, tudásmenedzsment
25. Világgazdaság, globalizáció, nemzetközi gazdasági kapcsolatok

A nevezés során a hallgatóknak jelölniük kell, hogy melyik tagozat lehet a legmegfelelőbb, illetve mely tagozat lehet még megfelelő, amelyben a pályamunkájukat be kívánják mutatni.

#### **3.2. A végleges tagozatok kialakításának szabályai**

A Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság a beérkezett dolgozatok témája és száma alapján egyes tervezett tagozatokat/témaköröket összevonhat, illetve továbbiakat alakíthat ki (így a pályamunka más tagozatba is kerülhet, mint amit a szerző(k) a nevezés során megjelölt(ek)). Legalább 6, legfeljebb 15 pályamunkát tartalmazó tagozatok tervezhetők. A tagozatban helyezés és különdíj akkor adható ki, ha a besorolt minimum 6–15 dolgozathoz legalább 5 dolgozat bemutatásra kerül. Az ügyvezetés törekszik a 8–12 fő közötti tagozati pályamű-szám kialakítására. A Szakmai Bizottság kéri a pályázókat, továbbá az őket támogató konzulenseket és intézményi TDT-felelősöket, hogy a dolgozatokat a tudományterületnek leginkább megfelelő szekcióba és tagozatokba jelöljék nevezéskor. A rendező intézmény a Szakmai Bizottság egyetértésével fenntartja annak jogát, hogy a Szekció tudományterületétől eltérő tartalmú pályázatokat, a jelentkezést megköszönve, az Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületileg illetékes, más szekciójába átirányítsa.

A végleges tagozatokról és a pályamunkák besorolásáról a döntést a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság hozza meg, erről a hallgatók az OTDT online rendszerén keresztül kapnak tájékoztatást, legkésőbb 2021. március 1-ig.

## 4. A jelentkezés módja

### 4.1. A hallgatói nevezés lépései

#### 1. A pályamunkák előregisztrációja

Az intézményi TDK-konferenciát követően:

Pályamunka feltöltése és a szekció kiválasztása a [35. OTDK központi felhívás 2. számú mellékletének](#) 4. pontban megjelölt e-mail megküldésétől számított 30 napon belül. Azok a hallgatók, akik a 35. OTDK érintett szekciójának nevezési határidejét megelőző 30 napon belül megrendezett intézményi TDK-konferencián kapnak jogosultságot pályamunkájukkal, legkésőbb a nevezési határidőig kell, hogy feltöltsék dolgozatukat az online rendszerbe.

**FIGYELEM!** A pályamunka feltöltése nem jelent nevezést az OTDK-ra, nevezni a nevezési időszakban kell, a következő pontban leírt módon.

#### 2. A nevezés

Nevezési időszak: **2020. szeptember 15. – 2020. december 9. (szerda)**

Nevezési határidő: **2020. december 9. (szerda) 23:59 (CET)**

A hallgatók feladatai ebben az időszakban:

- A feltöltött pályamunkához kapcsolódó adatok kitöltése.
- A magyar nyelvű rezümé feltöltése. A magyar anyanyelvű hallgatóknak angol nyelvű pályamunka esetében is magyarul kell a rezüméjüket benyújtaniuk. Nem magyar anyanyelvű hallgatók angol nyelvű pályamunkája esetén a rezümét angolul kell feltölteni.
- Az adatok kitöltését, a rezümé(k) felöltését követően **a nevezést véglegesíteni kell** az online rendszerben.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum beszerzése a **4.2. pontban** leírtak szerint.

#### 3. A nevezés kiegészítése, a TDT-elnöknek átadandó dokumentumok

A hallgatók számára megadott nevezési határidőt követően, **az intézményi TDT-elnök részére átadandó:**

A nevezés véglegesítését követően kizárólag az abszolutóriumot szerzett hallgatók számára keletkezik átadási kötelezettség az intézményi/kari TDT- elnök részére az alábbiaknak megfelelően: **Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum egy példányban.**

### 4.2. Abszolutóriumot szerzett hallgatók kiegészítő nevezési feladatai

A kvalifikációt jelentő intézményi TDK-konferencia és a 35. OTDK között abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a nevezés során az OTDT online rendszerében nyilatkozniuk kell abszolutóriumuk megszerzésének dátumáról (azok esetében, akik a nevezés félévében, a nevezés határidejét követően szerzik meg várhatóan abszolutóriumukat, azt kell jelölniük, hogy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szereznek). Az abszolutóriumot a nevezés határidejéig megszerző hallgatóknak a TDT-elnök részére át kell adniuk az abszolutórium dátumát igazoló hivatalos dokumentum másolatát (elfogadható a tanulmányi hivatal által kiállított igazolás, illetve a tanulmányi hivatal által igazolt, az intézmény elektronikus tanulmányi rendszeréből nyomtatott dokumentum). Az abszolutórium időpontjának igazolását a TDT-elnök összegyűjtve küldi meg a számára meghatározott nevezési határidőig az OTDT Titkárságának a többi nevezési dokumentummal együtt. Az ETDK-n, az FTDK-n, a KTDK-n és a VMTDK-n kvalifikált hallgatók esetében – a 2.1. pontnak megfelelően – a 35. OTDK-ra történő nevezés várható véglegesítésének dátumát kell megadni abszolutórium dátumaként, mert az ő esetükben azt a

kvalifikáló konferenciára való befogadásakor már ellenőrizték. Az esetükben az abszolutórium igazolásának igazoló dokumentum megküldése sem szükséges.

**A BA/BSc képzés keretében megírt, és ugyanezen BA/BSc képzés keretében intézményi TDK-konferencián bemutatott, az intézményi TDK-konferencia idején még meg nem védett szakdolgozat** – amennyiben megfelel a felhívásban és a mellékletekben foglalt követelményeknek – a **35. OTDK-ra benevezhető**.

**Az MA/MSc/osztatlan képzésben megírt szakdolgozatok/diplomamunkák benevezési feltételeit a központi felhívás szabályozza, a szekció felhívásának ezt kiegészítő további speciális feltétele nincs.**

## **5. Az intézményi TDT-elnökök feladatai a 35. OTDK-hoz kapcsolódóan**

### **5.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően:**

Az intézményi TDK-konferencia dokumentumainak feltöltése és megküldése az OTDT Titkárságának a [35. OTDK központi felhívás 2. számú mellékletének](#) 5. pontja szerint.

### **5.2. A hallgatók nevezési határidejét követően:**

- A) A hallgatók nevezéseinek jóváhagyása az OTDT online rendszerében (a rendszerben minden nevezés automatikusan jóváhagyásra kerül, így csak akkor van ezzel teendő, ha valamely benevezett pályamunkát az intézmény/kar nem kívánja delegálni az OTDK-ra.)
- B) A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék **szekciónként két példányban** történő nyomtatása és aláírása.
- C) Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumainak begyűjtése.
- D) Az így előállított dokumentáció megküldése az OTDT Titkárságának és a rendező intézménynek a D.1.) és a D.2.) pontban leírtak szerint.

#### **D.1.) Az OTDT Titkárságának megküldendő:**

- A Közgazdaságtudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék **egy példány**a a TDT-elnök által aláírva.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumai.

Az OTDT Titkárságának postai címe:  
**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**  
**OTDT Titkárság**  
1438 Budapest, Pf. 438  
Honlap: <http://otdt.hu>; <http://otdk.hu>

Kérjük, hogy a borítékra írják rá, hogy:  
„NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ”

#### **D.2.) A Szekciót rendező intézménynek postai úton megküldendő:**

- A Közgazdaságtudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék **egy példány**a a TDT-elnök által aláírva.

A Szekció postai címe:  
**Soproni Egyetem**  
**Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar**  
**(OTDK 2021)**  
9400 Sopron, Erzsébet u. 9.

Kérjük, hogy a megküldött csomagokon tüntessék fel, hogy:  
„NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ”

**E) Az intézményi és kari TDT-elnökök által összegyűjtött dokumentumok megküldésére vonatkozó határidő (postabélyegző dátuma): 2020. december 14. (hétfő)**

**A nevezési dokumentáció** mind az OTDT Titkárságára, mind a rendező intézményhez a TDT-elnök által intézményi/kari szinten **összegyűjtve, mindenképpen az intézményi/kari TDT-elnök aláírásával ellátott összesített jegyzékkel** küldendő be.

**A határidő után érkező, és a Szekció felhívásában szereplő követelményektől eltérő pályamunkákat nem áll módunkban befogadni, nevezésük elutasításra kerül.**

**Az egyéni, egyénileg beküldött nevezés érvénytelen.**

## **6. A nevezési és a részvételi díj**

A 35. OTDK nevezési és részvételi díjairól a támogatások rendelkezésre állásának függvényében a későbbiekben születik döntés. A nevezési és részvételi díjakról a központi felhívás kiegészítése keretében, valamint az OTDT honlapján, illetve a TDT-elnökök részére elektronikus üzenetben adunk tájékoztatást.

## **7. Az OTDK-n kiosztható helyezések és különdíjak**

Az OTDK-n részvételt elismerő oklevelet kap minden bemutatott pályamunka valamennyi szerzője és témavezetője. Emellett a bemutatott pályamunkák szekció szinten legfeljebb  $\frac{1}{3}$ -a részesülhet az I., II. és III. helyezések valamelyikében, annak figyelembe vételével, hogy szakmai tagozatonként legfeljebb egy pályamunka kaphat első helyezést. A szakmai bizottságok támogatása esetén a szekció fősűrik a helyezéseket rangban követő különdíjakat adományozhatnak. A helyezett és a különdíjas pályamunkák száma nem haladhatja meg a Közgazdaságtudományi Szekcióban bemutatott pályamunkák számának 50%-át. Különdíj az I., II. és III. helyezések mellé is társítható. A különdíjak szabályozását [35. OTDK központi felhívásának 3. számú melléklete](#) tartalmazza.

## **8. Pro Scientia Aranyérem pályázat benyújtása**

Az országos konferencián I. helyezést elérő pályamunkák szerzői – amennyiben megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt további feltételeknek – pályázatot nyújthatnak be a Pro Scientia Aranyérem elnyerésére. Részletek a [35. OTDK központi felhívásának 5. számú mellékletében](#) olvashatók.

Hívunk és várunk minden érdeklődő diákköröst és mestereiket!

Budapest, 2019. október 10.

**Dr. Bakacsi Gyula**  
egyetemi tanár  
az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai  
Bizottságának elnöke

**Dr. Czeglédy Tamás**  
egyetemi docens  
a 35. OTDK Közgazdaságtudományi  
Szekciójának ügyvezető elnöke

# A 35. OTDK KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ FELHÍVÁSÁNAK 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

## 1. Általános előírások

Az OTDK-dolgozat terjedelme maximum 80 oldal lehet (alsó korlát nincs), ami a Bevezetés első oldalától az Összefoglalás utolsó oldaláig értendő. Azok a pályamunkák, amelyek hosszabbak a meghatározott maximális oldalszámnál, automatikusan kizárásra kerülnek (a rendszer nem engedi feltölteni).

Van azonban mód arra, hogy a 80 oldalt meghaladó, de a dolgozatnak nem a törzsszövegét képező egyéb anyagok (képek, táblázatok, ábrák stb.) egy külön dokumentumban, mellékletként feltölthetők legyenek (tetszőleges terjedelemben és tartalommal). Így szükség esetén tehát két dokumentum feltöltésére is van mód. A Bevezetéstől az Összefoglalásig terjedő szövegből a mellékletbe szöveg nem csoportosítható át! Nyomtatott pályamunka nem szükséges.

Az OTDK-ra benevezett valamennyi pályamunka plágiumellenőrzésen megy keresztül, amelynek értékelésére a szakmai bizottságok különbizottságot hoznak létre (Plágiumbíráló Munkabizottság), amelyek egyenként áttekintik a plágiumvizsgálat eredményét. Külön felhívjuk a nevező hallgatók figyelmét arra, hogy a **plágium semmilyen formában nem megengedett, hivatkozás nélkül a saját alkotások sem idézhetőek** (önplágium tilalma).

**Amennyiben egy szerző több dolgozattal is nevez az OTDK-ra, s ezek között tartalmi átfedés van, akkor szükséges a másik dolgozatra való hivatkozás ugyanolyan módon, mint más felhasznált irodalom esetében és ugyanez igaz az egyéb saját publikációkra is.** Amennyiben ez az önhivatkozás nem történik meg, akkor az plágiumnak minősül és kizárással jár. A saját szövegek átvétele esetében is elvárt, hogy ezek mennyisége ne haladja meg a más hivatkozott munkák esetében is elvárt szakmai, tudományos szokásos arányt. Amennyiben a bírálók úgy ítélik meg, hogy a dolgozatban jelentős mennyiségű a hivatkozott saját szöveg átvétele, a dolgozat befogadhatóságát ekkor is a Plágiumbíráló Munkabizottság fogja mérlegelni és értékelni.

A szerzői jogokat bizonyítottan sértő pályaműveket az OTDK kizárja az OTDK-ról, a nevező intézmény és a szerző egyidejű értesítésével. Egyéb plágiumgyanús esetekben a dolgozat nem kerül automatikusan kizárásra, az esetet a Plágiumbíráló Munkabizottság mérlegeli és értékeli.

A pályamunkából egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely rész, kinek a saját munkája, ezért többszerzős műveknél kérjük, hogy a tartalomjegyzékben jelöljék a hozzájárulást, szerzőséget.

Kutatócsoportban végzett kutatómunka esetén fontos az elvégzett saját, önálló munka pontos bemutatása, illetve a kutatócsoport többi eredményétől való elhatárolása. Ennek egy javasolt megvalósítása lehet a dolgozat 1. sz. mellékleteként elhelyezett tételes szerzői hozzájárulás nyilatkozat, mely tételesen meghatározza, mi volt a szerző saját munkája.

A TDK-dolgozatok eredményeinek (folyóirat, konferenciakiadvány stb.) publikációja megengedett, sőt, a TDK tudományos utánpótlás nevelő szellemiségéhez, céljaihoz kimondottan igazodik. Azonban etikai kérdéseket vet fel, ha a TDK-dolgozat eredményeit közlő további közleményekben más szerzők szerepelnek, mint az OTDK-dolgozatnál. A közreműködő, segítő (pl. konzulens) szerepe kiemelten fontos, azonban valódi szerzőnek nem tekinthető, a dolgozat a hallgató(k) önálló munkája kell, hogy legyen. A szerző kilétét elbizonytalanító publikációs gyakorlat esetén a döntés alapesetben kizárás, melyet a Plágiumbíráló Munkabizottság egyéb tények esetén mérlegelhet és értékelhet.

A Közgazdaságtudományi Szekcióba magyar és angol nyelven lehet a pályamunkákat benyújtani. Az angol nyelven benyújtott dolgozatok is szakmai alapon kerülnek besorolásra a dolgozat témájának megfelelő tagozatba. Ugyanaz a dolgozat különböző nyelven nem nyújtható be.

## 2. A dolgozat felépítése

- Külső borító
- Belső borító
- Tartalomjegyzék
- Táblázatok jegyzéke (ha releváns)
- Ábrajegyzék (ha releváns)
- Bevezetés
- Fejezetek (szakirodalom, kutatási módszertan, eredmények, értékelésük stb.)
- Összefoglalás
- Felhasznált irodalom és források jegyzéke
- Mellékletek

**A dolgozat tartalmazza a tudományos munkáktól elvárt három pontot lefedő kötelező elemeket:**

- a dolgozat elején (a bevezetőben) tartalmazza a szerző által megválaszolandó tudományos kutatási kérdést;
- explicit formában megadja kutatási modelljét és/vagy módszertanát;
- a dolgozat végén megválaszolja a feltett tudományos kérdést; tézis-szerűen összefoglalja a dolgozat tudományos szempontból új, vagy újszerű eredményeit.

## 3. Formai követelmények

A dolgozatot számítógépen, szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5-es sorközzel, sorkizárt igazítással. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a **kézirat lezárásának időpontját** egyértelműen nevezzék meg az év, hónap, nap pontos megjelölésével, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

### *Külső borító*

A külső borítón középen, a felső harmadban szerepeljen az „OTDK-dolgozat” elnevezés 24-es betűnagysággal. A külső borító alján, középen a 2021-es évszám (a konferencia évszáma) szerepeljen szintén 24-es betűnagysággal.

A külső borítóhoz sablon e melléklet végén található, illetve letölthető a rendező intézmény honlapjáról.

### *Belső borító*

A belső borítón kérjük feltüntetni 14-es betűnagysággal a szerző nevét, a dolgozat címét, (magyar és angol nyelven), a konzulens és a küldő intézmény nevét, valamint a lap alján a kézirat lezárásának időpontját az alábbi módon: pl. Kézirat lezárása: 2020. október 2.

A belső borítóhoz sablon e melléklet végén található, illetve letölthető a rendező intézmény honlapjáról.

Az oldalszámozás a Bevezetéssel, 1. oldalszámmal kezdődik. Az oldalszám a lap aljára, középre kerüljön. A margó minden oldalon 2,50-2,50 cm.

A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalója illusztrálását szolgálják, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

*Azok a dolgozatok, amelyek a Felhívás megjelenése előtt jogosultságot szereztek a 2021-es OTDK-ra, a legutóbbi/az intézményi konferencia idején érvényes felhívás szerint beadhatók.*



A dolgozatot a tudományos munkákkal szemben elvárt követelményeknek megfelelően kell elkészíteni. Ehhez ajánljuk a rendező intézmény honlapján (<http://kozgotdk2021.lkk.uni-sopron.hu>) megtalálható „Útmutató az OTDK dolgozatok elkészítéséhez” dokumentumot.

Szövegekőzi hivatkozások: elsődlegesen zárójeles, szerző-évszám formula (APA, Harvard stb.) szerint.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően a magyar nyelvű dolgozatok esetében az MTA által kiadott, legújabb (2015. szeptember 1-jétől érvényes 12. kiadás) „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

#### 4. A rezümére vonatkozó szabályok

A rezümé nem része a feltöltendő dolgozati törzsszövegnek, azt **az OTDT online rendszerébe kell feltölteni, de csak a rezümé törzsszöveget** (a többi adatot: szerző hallgatók neve, intézménye, témavezető stb. az online rendszer generálja). A rezümé hossza maximum 2500 karakter.

**A rezümé alapszabályként magyar nyelven készül.** A magyar anyanyelvű hallgatóknak angol nyelvű pályamunka esetében is magyarul kell a rezüméjüket benyújtaniuk. Nem magyar anyanyelvű hallgatók angol nyelvű pályamunkája esetén a rezümét angolul kell feltölteni.

**A rezümé szerkezete kövesse a dolgozatban is megjelenő tudományos jelleget, vagyis rövid összefoglalásban tartalmazza**

- a) a vizsgált tudományos kérdést;
- b) a használt kutatómódszertan bemutatását;
- c) az elért eredmények rövid ismertetését (ezen belül maximum 500 karakterben tartalmaznia kell a hallgató saját magának tulajdonított eredményeit).

#### 5. A pályamunka előadása (prezentációja)

*Az előadás (prezentáció) benyújtási rendje*

A prezentációt (Power Point diasort, prezi.com vagy egyéb számítógépen levetíteni kívánt prezentációt) a konferenciát megelőzően le kell adni a rendező intézmény részére, melynek formájáról a rendező intézmény legkésőbb a konferencia előtt két héttel e-mailben küld tájékoztatást. **A leadás határideje 2021. március 25. 16:00 (CET)**, melyet a rendező intézmény a tájékoztató e-mailben későbbre tolhat. Az a hallgató, aki **nem adja le határidőre a szekciót rendező intézmény részére a prezentációját, az előadását számítógépes program használata nélkül, szóban tarthatja meg.**

*A prezentáció nyelve és időkerete*

- A magyar nyelvű pályamunkák bemutatására 15 perc áll a hallgatók rendelkezésre, amely időintervallumban a pályamunka szerzőinek szabad előadásban kell bemutatni a pályamunka tartalmát és a kutatási eredményeket.
- A prezentációt kötelezően maximum 5 perc vita követi a tagozati zsűri vezetésével, amelyben a hallgató kérdéseket kap.
- Az OTDK Konferencia nyelve a magyar. A magyar anyanyelvű hallgatóknak az előadásukat magyarul kell megtartaniuk.
- Nem magyar anyanyelvű hallgatók angol nyelvű pályamunkáinak esetén a prezentáció is megtartható angol nyelven. Ebben az esetben a megfelelő szintű tolmácsolásról a hallgatót nevező intézménynek kell gondoskodnia. Ez vonatkozik az angol nyelvű prezentáció vitájára is. Tolmácsolás esetén az előadásra rendelkezésre álló időkeret 25 perc. Angol nyelven elhangzó előadás esetén magyar nyelvű diavetítéssel kell ellátni a prezentációt.

## **6. A pályamunka és az előadás értékelésének szempontjai**

### **6.1. A dolgozat és az előadás értékelése**

A dolgozatok elbírálásáról az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága a Szekciót rendező intézménnyel közösen gondoskodik.

Az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága – a rendező intézménnyel együtt – minden tagozathoz kialakít egy, a tagozati zsűrivel megegyező, legalább háromfős bíráló bizottságot, amelynek tagjai felsőoktatási intézmények által javasolt, tudományos fokozattal rendelkező oktatók. Ha a tagozati zsűri 3 tagú, akkor minden tagja tudományos fokozattal kell, hogy rendelkezzen. A tagozati zsűri lehet 4 (vagy ennél több) tagú is, ez esetben a zsűri tagja lehet a szakma tudományos fokozattal nem rendelkező, a szakmai és/vagy gazdasági élet kiváló képviselője is. A bírálóbizottság elnöke minden esetben felsőoktatási intézményekhez kapcsolódik.

A pályamunkák értékelése két részből áll:

- a dolgozat, valamint
- a konferencián bemutatott szóbeli prezentáció bírálata.

A pályamunka végső értékelésénél a dolgozat és a szóbeli prezentáció 60–40%-os arányban kerül beszámításra.

A bírálóbizottság két tagja a konferenciát megelőzően írásban értékeli a dolgozatot. Az írásbeli bírálat során szerezhető maximális pontszám 60. Az írásbeli bírálat végső pontszáma két bíráló esetén a két pontszám számtani átlaga.

Amennyiben a két bíráló értékelése között 15 pont, vagy annál nagyobb az eltérés, akkor első lépésben a szervező intézmény lehetőséget próbál biztosítani a két bíráló részére érveik megvitatására és bírálatuk esetleges korrigálására. Ha a bírálatok korrekciója elmarad, vagy továbbra is fennáll a legalább 15 pontos eltérés, kötelező jelleggel – az adott dolgozatot még nem bírált – harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ha van 3. bíráló, akkor az írásbeli bírálat végső pontszáma a három bírálat közül a két egymáshoz közelebbi pontszám átlaga, azonos eltérés esetén a két magasabb pontszám átlaga.

A tagozatok összes bírálatát és pontszámait a konferencia kezdete előtt 5 nappal vagy a tagozat összes bírálatának elkészülésekor a rendező intézmény az OTDT online rendszerében hozzáférhetővé teszi a hallgatók számára.

Amennyiben a bírálatok átlagpontszáma nem éri el a megszerezhető pontok 50%-át (30 pont), a dolgozat bemutatásra kerülhet az OTDK-n, de nem díjazható.

A Szekció rendezői törekednek arra, hogy a bírálatok legkésőbb a konferenciát megelőző 7. napig elkészüljenek. Ha ez nem valósul meg, úgy ezen ok miatt a pályamunka – a pontszámra való tekintet nélkül – nem zárható ki a díjazás lehetőségéből.

Az előadás értékelését a szakma elismert képviselőiből álló zsűri végzi. A szóbeli értékelésen megszerezhető maximális pontszám 40 pont.

### **6.2. A pályamunka és előadás bírálati szempontjai**

## OTDK-DOLGOZAT BÍRÁLATI LAP

**A hallgató neve:** .....

**OTDK-dolgozat címe:** .....

**Bíráló neve, beosztása és elérhetősége (e-mail):** .....

### 1. A dolgozat általános értékelése (max. 12 pont)

Konkrét és releváns célkitűzés(ek) megfogalmazása ----- Célkitűzés hiánya, nem releváns kérdés(ek)		3	2	1	0
A célkitűzés, módszertan és eredmények (következtetések, javaslatok) összhangja----- Annak hiánya		3	2	1	0
A dolgozat logikusan felépített, szakmailag helytálló---- Zavaros, szakmailag erősen megkérdőjelezhető		3	2	1	0
Jól áttekinthető, közérthető, nyelvileg helyes megfogalmazás ----- Nehezen érthető, áttekinthetetlen		3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

### 2. Szakirodalom feldolgozás (max. 12 pont)

A felhasznált szakirodalom, a források köre, változatossága megfelelő (hazai, nemzetközi) ----- ----- Kevés, rosszul megválasztott forrás felhasználása		3	2	1	0
A források kezelése, a szövegközi hivatkozások pontosak ----- Elmaradt, pontatlan hivatkozások		3	2	1	0
A felhasznált szakirodalom a témához szorosan illeszkedő, aktuális ----- Túlzottan általános, elavult		3	2	1	0
Alaposan feldolgozott, önállóan értékelt források ----- Gyenge feldolgozás, nincs önálló értékelés		3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

### 3. Módszertan: az adat-, illetve információgyűjtés és -feldolgozás színvonala (max. 12 pont)

A választott elemzési módszer a célkitűzésekhez igazodó-----A módszer nem megfelelő		3	2	1	0
Átfogó, alapos önálló adat-, illetve információgyűjtés ----- Hiányos / hiányzik		3	2	1	0
Az adat-, illetve információfeldolgozás, az elvégzett elemzés alapos----- ----- Hiányos feldolgozás, elnagyolt elemzés		3	2	1	0
Magas színvonalú, helyes módszertani alkalmazás ----- Alacsony színvonalú, helytelen alkalmazás		3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**4. Eredmények, következtetések, javaslatok (max. 12 pont)**

Az eredmények szakmailag (számítások esetén számszakilag is) helytállóak ----- Helytelenek, hibásak			
3	2	1	0
Újszerű eredmények és megállapítások ----- Általános megállapítások			
3	2	1	0
Az eredmények levezetése és bemutatása logikus, közérthető ----- Zavaros levezetés			
3	2	1	0
A következtetések, javaslatok világosak és helytállóak ----- Hibásak, vagy hiányoznak			
3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**5. Formai követelmények (max. 6 pont)**

Az elvárásoknak megfelelő terjedelem, tagolás, megfelelő a fejezetek aránya stb. ----- Nem megfelelő			
2	1	0	0
Az ábrák, táblázatok formailag teljesekek ----- Hiányosak (pl. forrás, mértékegység stb. hiánya)			
2	1	0	0
Ízlésesen, gondosan szerkesztett dolgozat ----- Formailag elnagyolt, hanyag munka			
2	1	0	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**6. Az összefoglaló (rezümé) értékelése (max. 6 pont)**

A kutatás kérdésfeltevésének, célkitűzéseinek érthető megfogalmazása ----- Kérdésfeltevés hiánya			
2	1	0	0
A megvalósított kutatás, elemzés jó áttekintése ----- A kutatás bemutatása hiányzik, nem megfelelő			
2	1	0	0
Szakmailag helytálló összegzés ----- Szakmailag erősen megkérdőjelezhető összegzés			
2	1	0	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**ÖSSZES PONTSZÁM (max. 60 pont):** .....

....., 2021. február/március .....

## OTDK-ELŐADÁS BÍRÁLATI LAP

A hallgató neve: .....

OTDK-dolgozat címe: .....

Bíráló neve, beosztása: .....

### 1. Általános értékelés (max. 14 pont)

Az előadás felépítése logikus, tagolása (bevezetés, célkitűzés, módszertan, eredmények, következtetések, javaslatok bemutatása) arányos -----			
----- Zavaros logikai menet, aránytalan tagolás			
3	2	1	0
Kiváló előadásmód ----- Gyenge előadásmód			
3	2	1	0
Közérthető, jól követhető előadás ----- Nehezen érthető, áttekinthetetlen			
2	1	0	0
A kérdésekre adott válaszok szakmailag helytállóak ----- Szakmailag helytelen válaszok			
3	2	1	0
A témában, szakterületen való jártasság kiváló ----- Hiányos, nem megfelelő			
3	2	1	0

Összes pontszám: .....

### 2. Az előadás tartalmi színvonala (max. 20 pont)

A célkitűzés(ek), módszerek bemutatása jól érthető ----- Zavaros / hiányos ismertetés				
4	3	2	1	0
Az eredmények levezetése és bemutatása jól érthető ----- Nehezen követhető, zavaros				
4	3	2	1	0
Az előadás szakmailag helytálló ----- Nem helytálló				
4	3	2	1	0
Lényegre törő, logikusan felépített előadás ----- Gyengén strukturált, zavaros előadás				
4	3	2	1	0
Megfelelő szakmai szókincs, szakkifejezések helyes használata -----				
----- Hiányos szakszókincs, helytelen használat				
4	3	2	1	0

Összes pontszám: .....

### 3. Az előadás szemléltetési módja (max. 6 pont)

Figyelemfelkeltő, tagolt diák ----- Szegényes / túldíszített; elnagyolt / túlzásfolt diák			
3	2	1	0
Ábrák, táblázatok használata szakszerű ----- Nem szakszerű			
3	2	1	0

Összes pontszám: .....

**ÖSSZES PONTSZÁM (max. 40 pont):** .....

Sopron, 2021. március .....

.....

A bíráló aláírása

# **OTDK-dolgozat**

**2021**

**INTÉZMÉNY NEVE**  
**KAR NEVE**

*[INTÉZMÉNY LOGÓJA BESZÚRHATÓ IDE]*

**DOLGOZAT CÍME MAGYAR NYELVEN**

**DOLGOZAT CÍME ANGOL NYELVEN**

**Szerző(k) Neve**

Konzulens: Konzulens Neve

Kézirat lezárásának dátuma: xxxx. xx. xx.