

Oktatói mobilitás - oktatóknak

Felsőoktatási intézmények oktatóinak standard mobilitása, külföldi partnerintézményben való oktatás céljából

Célok

- azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak résztvenni a hallgatói mobilitásban
- a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése
- a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása

Jellemzők

- A vendégoktató munkája illeszkedik a fogadó tanszék / kar programjába
- Kétoldalú megállapodás megkötése előzi meg az oktatócserét
- A partnereknek előzetesen meg kell állapodniuk a vendégoktató óráiról
- Az oktatószemélyzetnek Erasmus Intézményi Iránytűvel rendelkező felsőoktatási intézmény alkalmazásában kell állnia.
- Az oktatók kiválasztását a küldő intézmény intézi.
- A fogadó felsőoktatási intézmény rendelkezik Erasmus Intézményi Iránytűvel.

Kölcsönösen elfogadott oktatási program / munkaterv

A partner felsőoktatási intézmény előzetesen elfogadja az előadások oktatási programját, melyet a vendégtanár megküld számára.

Időtartam

Oktatói tanulmányút: minimum időtartam nincs meghatározva. Ugyanakkor a kötelezően megtartandó oktatási órák száma legalább öt. A tanulmányút legfeljebb hat hétig tarthat.

Prioritás az első alkalommal utazóknak

A lehető legtöbb tanár és oktató részvételét biztosítandó, elsőbbséget élveznek azok a tanárok, akik első alkalommal utaznak külföldre a program keretében.

Önfinanszírozás nem lehetséges

A tanárok és a személyzet számára a képzések és tanulmányutak önfinanszírozása nem engedélyezett.

Oktatói tanulmányút jogviszonyai – oktatási program

Oktatói tanulmányutak esetében a küldő felsőoktatási intézménynek és az oktatóknak nem szükséges megállapodást kötnie, de a pénzügyi kötelezettségeket megfelelő módon rögzíteni kell. Ami a tartalmat illeti, az oktató a tanulmányútra benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni "Oktatói program"-ot követi. Az intézmények felelnek a külföldi mobilitás minőségéért.

Támogatási szerződés - pénzügyek

A személyzeti mobilitás két típusára vonatkozó pénzügyi szabályok ugyanazok. A támogatás a külföldi oktatói tanulmányút, illetve a személyzeti képzés időtartamára vonatkozó utazási és megélhetési költséghez való hozzájárulás:

- A megélhetési költségeket napi vagy heti ráták alapján számítják ki, a 2008-as pályázati felhívásban (V. számú melléklet) a felnőttek számára meghatározott célszázagonkénti maximum tiszteletben tartása mellett. Ez az összeg átalánydíjként kerül kifizetésre.
- Az utazás költségeit a becslült (ex-ante) vagy a tényleges (ex-post) útiköltség figyelembevételével számítják ki. Ezt a valós költségek alapján fizetik ki.

Az egyéni összegeket a küldő egyetem állapítja meg a Nemzeti Iroda által kiadott útmutató alapján.

Az oktató a tanulmányútról visszatérve előre megadott mintán készít beszámolót a fő eredményekről.